

- オンラインセミナー ご参加いただきありがとうございます -

セミナーへの ・ 参加手順～画面説明～受講の流れ ・ をご案内します。

セミナー開催までに、必ずご確認をお願いします



★パソコンより接続の方★

chrome、edgeなどからアクセスしてください。 ※IE(インターネットエクスプローラー)は推奨していません。

・ 参加手順 ・

講座開始20分前より接続可能です。余裕をもって接続してください。

入室は開始10分前より順次許可いたしますので、それまでロビーでお待ちください。

以下の手順でWebex Meetings にアクセスし、セミナーに参加します

※お使いの環境によっては、以下の手順通りに表示されない場合もありますが

「STEP3 ブラウザから参加～」 「STEP6 Webex Meetingsセミナー画面が表示～」 手順は、必ず操作してください

STEP 1 事前にお送りしているメールで、 [オンラインセミナーへの参加はこちらから](#) をクリックします

(件名) 【参加URL】●/●(●)マネーカUP基礎講座(日総ブレイン)

STEP 2 画面上部にボックスが表示された場合「キャンセル」をクリックします



STEP 3 「ブラウザから参加してください。」をクリックします



STEP 4 「ミーティングに参加する」に、各項目を入力し、ゲストとして参加 をクリックします

- ①名前 ②メールアドレス
- ③※文字入力及要求されない場合は入力不要

①当社スタッフNO数字下6桁の後にイニシャルを入力
例) 123456NB

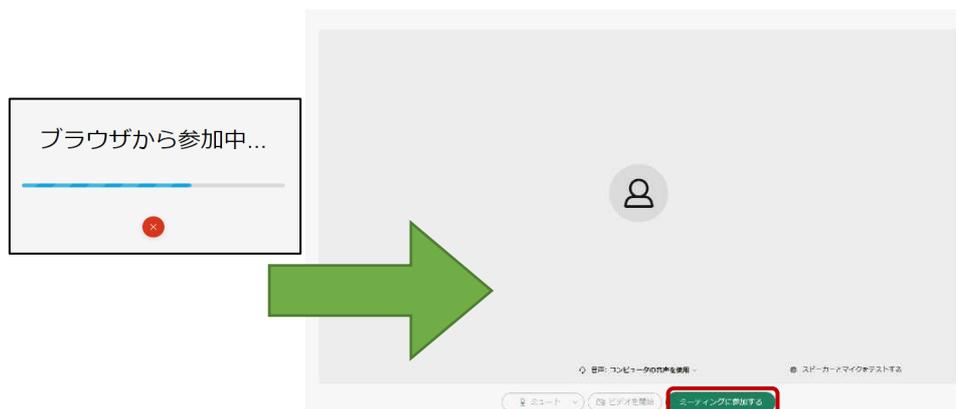
②当社スタッフNO数字下6桁の後に@nsbrain.jpを入力
例) 123456@nsbrain.jp

③画像中の文字を入力
※要求されない場合は入力不要

④ゲストとして参加をクリック

The screenshot shows the 'Join Meeting' form in Webex. At the top is the Webex logo and the title 'ミーティングに参加する'. Below the title is the instruction: 'あなたがミーティング主催者の場合は、ログインしてミーティングを開始してください。' The form contains four input fields: 1. '名前' (Name) with '123456NB' entered. 2. 'メールアドレス' (Email address) with '123456@nsbrain.jp' entered. 3. '文字' (Text) with 'hyh65q' entered. To the right of this field is a small image showing the text 'hyh65q' in green. Below the text field is the instruction: '画像中の文字を入力してください。' There is a checked checkbox for '自分の情報を記憶する' (Remember my information). At the bottom is a large black button labeled 'ゲストとして参加' (Join as Guest). Below the button is the text: 'すでにアカウントをお持ちですか? ログイン' (Do you already have an account? Login). The Webex logo is at the bottom center.

STEP 5 待機後、画面が変わったら、ミーティングに参加する をクリックします



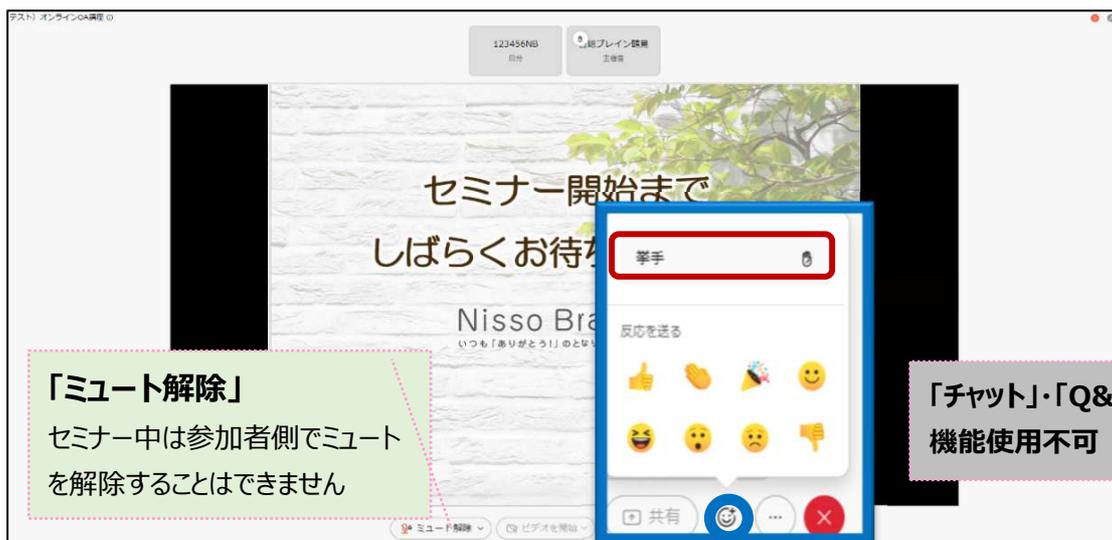
STEP 6 主催者が許可するとWebex Meetingsセミナー画面が表示されます

※開始**10分前**から許可作業をします。時間までそのままお待ちください。



・ 画面説明・

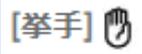
Webex Meetings画面の機能をご案内します



「挙手」



[リアクション] ボタンをクリックし



をクリックします

「手を下げる」



[リアクション] ボタンをクリックし



をクリックします

セミナーの受講を終了します



・音声接続に関して・

講座開始前に流れているBGMは聞こえていたのに、
講師が話しだしたら音声聞こえなくなった、という事象が発生する事があります。
その際は下記をご確認いただき音声接続作業をおこなってください。

※ご確認ください※

・IE(インターネットエクスプローラー)を使用していませんか？

・パソコン本体の音量は上げていますか？

以下の手順で音声接続をおこなってください。

STEP 1 「その他のオプション」から音声を設定する



① 「音声を切り替える」をクリック

② 「コンピュータ通話を使用」をクリック

③ 音声が接続されるのを待ちます



・ 上記で接続できない場合 ・

STEP 2 スピーカー設定を確認する

① 「音声を切り替える」をクリック

② 「コンピュータ通話を使用」の右側歯車マークをクリック



③ スピーカーのプルダウンをクリック

④ スピーカーを選択

⑤ 「適用」をクリック

⑥ 音声が接続されるのを待ちます



・ それでも音声接続ができない場合 ・

一度ご退出いただき再度ご入室ください。

パソコンを再起動してください。

全て実施しても音声が聞こえない場合は**スマホ**で接続してください。

【ヘルプセンター】

こちらをご参考に接続ください。 <https://help.webex.com/ja-jp>